

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО ТУКК Максимум

В. А. Захаров

20 22 г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ УЧЕБНО-  
КУРСОВОЙ КОМБИНАТ МАКСИМУМ»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 2921 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский учебно-курсовой комбинат «Максимум» (далее – ЧОУ ДПО ТУКК Максимум).

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

## 2. Организация приема граждан в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

2.1. Организация приема слушателей осуществляется приемной комиссией ЧОУ ДПО ТУКК Максимум (далее — приемная комиссия), утвержденной приказом на текущий учебный год.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный методист приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

## 3. Организация информирования поступающих.

3.1. С целью ознакомления поступающих с Уставом ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельствами об аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЧОУ ДПО ТУКК Максимум размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

4. Прием документов от поступающих на дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения



4.1. Прием документов осуществляется в течение учебного года по мере формирования учебных групп.

4.2. Слушатели предъявляют следующие документы:

- заявление в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум с указанием паспортных данных (форма заявления в приложении № 1);

- копию документа об образовании (лицам, поступающим по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации);

- свидетельство о браке иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);

- копию документа, подтверждающего разряд (лицам, поступающим по основным программам профессионального обучения);

- фотографию 3\*4 — 1 шт. (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

справка с места работы и (или) копия трудовой книжки (для слушателей, обучающихся от организации и (или) для подтверждения опыта работы) (в случае необходимости подтверждения опыта работы по профессии для зачисления в группу профессионального обучения в соответствии с профстандартом профессии).

В заявлении указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); число, месяц и год рождения; паспортные данные; СНИЛС; наименование программы профессионального обучения (дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, программы профессионального обучения). заявлении также фиксируется: Форма оплаты обучения; адрес, если документы необходимо отправить почтой.

4.3. При подаче документов на обучение поступающий оформляет в заявлении согласие на обработку персональных данных.

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. Зачисление

5.1. Зачисление проводится после заключения сторонами договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

Договоры оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 1 августа 2013 года № 706"Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"

5.2. По результатам зачисления создается приказ «Об обучении» (приложение № 2).

6. Особенности приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При приёме лиц с ограниченными возможностями здоровья формируется программа ситуационной помощи (приложение № 3).

Приложение № 1 к правилам приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.