

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДПО ТУКК Максимум

В. А. Захаров



20 02 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ МАКСИМУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся (слушателей), руководителей и работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский учебно-курсовой комбинат «Максимум» (далее – ЧОУ ДПО ТУКК Максимум) в ходе образовательного процесса и иной деятельности, предусмотренной Уставом ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, а также установление режима занятий по соответствующей форме обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

2. Управление ЧОУ ДПО ТУКК Максимум

2.1. Руководство и управление ЧОУ ДПО ТУКК Максимум по вопросам организации образовательной деятельности осуществляет директор ЧОУ ДПО ТУКК Максимум и Педагогический совет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

2.2. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, научную и методическую деятельность ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, осуждает на своих заседаниях вопросы в рамках своей компетенции и рекомендует к утверждению директором нормативные документы.

2.3. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление ЧОУ ДПО ТУКК Максимум. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4. Директор осуществляет управление ЧОУ ДПО ТУКК Максимум как сам непосредственно, так и через административно-управленческий персонал, задействованный в организации и обеспечении образовательного процесса, и педагогических работников.

2.5. К числу административно-управленческого персонала относятся: заместители директора ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, главный бухгалтер, а также иные работники, привлекаемые к организации и обеспечению образовательного процесса.

2.6. Приказы и распоряжения директора, а также указания педагогических и иных работников, перечисленных в п.2.5. настоящих Правил, обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8. Обучающиеся вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия руководящих, педагогических и иных работников ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования, основным профессиональным программам, программам повышения квалификации.

3.2. Образовательный процесс регламентируется дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки, основным профессиональным программам и повышения квалификации, учебными планами, календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Прием граждан для обучения в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум производится на основании личного заявления слушателя и в соответствии с Положением о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей.

3.4. Обучение в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум производится в учебных группах. Слушатели вправе пройти обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучение в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум осуществляется на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.6. Программы дополнительного профессионального образования, основные профессиональные программы, программы повышения квалификации в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум реализуются в очно-заочной форме с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

3.7. Порядок организации образовательного процесса, проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными актами ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

3.8. Слушателям, освоившим программы дополнительного профессионального образования, основные профессиональные программы, программы повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии рабочего) установленного ЧОУ ДПО ТУКК Максимум образца.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

4.2. Обучающиеся вправе:

4.2.1. Получать информацию от уполномоченных лиц ЧОУ ДПО ТУКК Максимум по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных договором оказания платных образовательных услуг.

4.2.2. Обращаться к уполномоченным лицам ЧОУ ДПО ТУКК Максимум по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.2.3. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, его имуществом (в т.ч. учебными и методическими пособиями, размещенными в личном кабинете слушателя, необходимыми для осуществления

образовательного процесса, в период обучения, предусмотренный учебным планом (в том числе индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком.

4.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, участие в культурных, научных и иных мероприятиях, организованных ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

4.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.6. Пользоваться академическими правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правами, закрепленными в Уставе ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

4.3 Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

4.3.2. Выполнять требования Устава ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, в части их касающейся, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательного процесса, договора оказания платных образовательных услуг.

4.3.3. Обучаться в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум по выбранной дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.3.4. Выполнять требования работников ЧОУ ДПО ТУКК Максимум в части, отнесенной Уставом и настоящими правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5. Ответственность обучающихся

5.1. Дисциплина в ЧОУ ДПО ТУКК Максимум поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и всех участников образовательных отношений. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЧОУ ДПО ТУКК Максимум. Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

5.3. Взыскание не может быть наложено на обучающегося без предварительного выяснения обстоятельств нарушения, его причин, последствий, личности нарушителя.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6. Режим занятий обучающихся

6.1. Распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации дополнительных профессиональных программ регламентируется распорядком дня ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, а также спецификой заочной формы обучения с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий (ДОТ), определяемой соответствующими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО ТУКК Максимум и разделами дополнительных профессиональных программ (календарным графиком, условиями освоения программ).

6.2. Для слушателей, обучающихся по заочной форме с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий устанавливается:

- объем недельной нагрузки – 36 часов в неделю для всех видов реализуемых дополнительных профессиональных программ;

- нормативной срок освоения программы от 2 (двух) календарных недель для программ трудоемкостью 72 часа; до 16 (шестнадцати) календарных недель для программ трудоемкостью 560 часов.

Нормативный срок освоения конкретной программы не может быть менее 16 часов для программ повышения квалификации и не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

- продолжительность 1 академического часа для всех видов занятий – 45 минут.

6.3. Установление обратной связи представителей ЧОУ ДПО ТУКК Максимум со слушателями осуществляется в рабочее время ЧОУ ДПО ТУКК Максимум:

с 10–00 до 18-00 часов по будним дням.

6.4. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может проводиться в субботу в соответствии с расписанием заседаний итоговых аттестационных комиссий, утверждаемом приказом директора ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

6.5. Слушатели вправе направить письменное (в том числе электронное) обращение по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по адресу местонахождения ЧОУ ДПО ТУКК Максимум и адресу электронной почты ЧОУ ДПО ТУКК Максимум, размещенных в открытом доступе на официальном сайте ЧОУ ДПО ТУКК Максимум (maximum70.ru).

6.6. Решение текущих вопросов организации образовательного процесса и взаимодействия слушателей с ЧОУ ДПО ТУКК Максимум возложено на директора ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.