

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Негосударственного Образовательного (частного) Учреждения
«Томский учебно-курсовой комбинат»
(Решение от «07» июль 2016 г.)

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Томский учебно - курсовой комбинат «Максимум»

г. Томск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский учебно - курсовой комбинат «Максимум» (далее – учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя, которая осуществляет образовательную деятельность на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский учебно - курсовой комбинат «Максимум».

Сокращенное наименование учреждения: ЧОУ ДПО ТУКК Максимум.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Томская область, г. Томск.

1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.6. Тип учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредителем учреждения являются:

1.7.1. Общество с ограниченной ответственностью «Томск-Авто» (ОГРН 1027000919714 ИНН 7017016788), зарегистрированное 17.05.2000 г. муниципальным учреждением «Томская регистрационная палата».

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Собственником имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, является его учредитель.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Государство не несет ответственности по обязательствам учреждения, а учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

1.14. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

1.15. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки. Учреждение вправе иметь свою символику, описание которой должно содержаться в уставе. На момент регистрации устава Учреждение символику не имеет.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент регистрации настоящего Устава у Учреждения нет филиалов, представительств.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной, приносящей доход, деятельности.

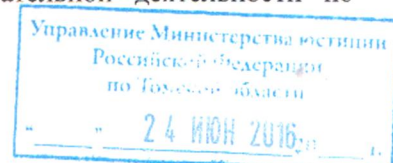
1.19. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.



Во исполнение указанной цели учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Целью образовательного процесса учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в целях:

- интеллектуального и культурного развития личности;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- получения слушателями профессиональных знаний и навыков;
- повышения профессиональных знаний специалистов;
- совершенствования деловых качеств слушателей;
- подготовки слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональной подготовки для ведения новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Главными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

2.3. Предметом (основными видами) деятельности учреждения являются:

- подготовка специалистов на базе среднего, основного общего и среднего специального образования;

- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов и их переподготовка;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий, распространение соответствующих знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня;
- предоставление платных образовательных услуг на договорной основе в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Право возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом не установлено иное.

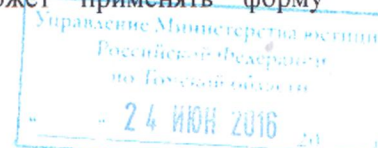
3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в установленном законом порядке по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным предметом деятельности Учреждения:

- программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

3.5. При реализации образовательных программ, Учреждение может применять форму



организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

3.7. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между Учреждением и организациями-партнерами или физическими лицами.

3.8. Учреждение вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

3.9. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Учреждения.

3.11. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Образовательная деятельность в учреждении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.13. Образовательный процесс в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.14. Учебный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года при этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в учреждении.

3.15. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

3.16. Слушатели не прошедшие итоговую аттестацию вправе продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление образовательных услуг.

3.17. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.18. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

3.19. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.20. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

3.21. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.22. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

3.23. Прием обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.24. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

3.26. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.27. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей Свидетельства установленного образца.

3.28. Лицам, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся и педагогические работники учреждения.

4.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в учреждение.

4.1.3. К педагогическим работникам учреждения относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.1.4. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

4.3. Обучающиеся учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом учреждения;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения директора учреждения в порядке, установленном законодательством;

- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в учреждении;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые учреждением.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными



ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; (Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося);

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;

- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- использование утвержденной программы обучения;

- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав учреждения, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;

- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.7. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 4.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

5.2. Учреждение функционирует на условиях частичного финансирования, осуществляемого его собственником его имущества.

Источниками формирования имущества учреждения являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- б) средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

- в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

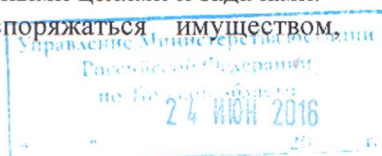
- г) передача движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование Учредителем;

- д) другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, закрепленное за учреждением, используется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии со своими уставными целями и задачами.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.



приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, без согласования с собственником (Учредителем).

5.6. Учреждение имеет право выступать арендатором и арендодателем имущества. Сдача в аренду имущества на срок от трех лет и более, закрепленного за Учреждением Учредителем, допускается только с согласия Учредителя. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

5.7. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением изменения состояния имущества, связанного с износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом необходимые улучшения недвижимого имущества осуществляются за счет средств Учреждения и (или) Учредителя;
- производить амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции работ или услуг.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

5.10. Доходы, полученные от осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законом.

5.13. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется Учредителем.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

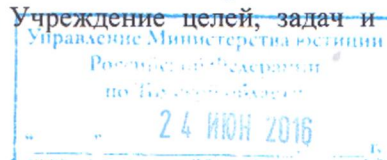
6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляют ее *учредитель*.

6.2. К исключительной компетенции *учредителя* Учреждения относится решение следующих вопросов:

- назначение и освобождение от должности директора;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годовых отчетов;
- утверждение финансового плана и внесение изменений;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- определение размера и порядка поступлений от Учредителя.

6.3. Учреждение возглавляет *Директор учреждения* (далее по тексту - Директор) - единоличный исполнительный орган Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.4. Директор назначается на срок до 5 лет. Директор руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на *Учреждение целей, задач и*



функций.

6.5. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обязательными для исполнения поручениями Учредителя, должностной инструкцией и положениями трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.6. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Учреждения, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Учреждения в её интересах;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Учреждения;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Учреждения, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

6.8. Директор Учреждения имеет право:

- на управление Учреждением и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и утверждение локальные нормативные акты.

6.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;
- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;
- разрабатывать планы социального развития школы и обеспечивать их выполнение;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Учреждения;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения и осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.

6.11. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса; внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; повышения профессионального мастерства педагогов, а также осуществления самоуправленческих начал; развития инициативы коллектива и расширения коллегиальных форм управления.

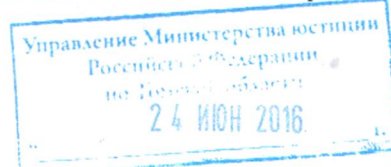
6.12. Членами Педагогического совета являются: директор Учреждения, заместители директора, преподаватели. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

6.13. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.14. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены работники Учреждения, обучающиеся и другие лица.

6.15. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Директора.

6.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 6 раз в год.



6.17. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.18. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6.19. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

6.20. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно.

6.21. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор учреждения.

6.22. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается созванным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, а также медицинские работники учреждения.

6.23. Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.24. К компетенции Педагогического совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- обеспечение социальной защиты воспитанников.

6.25. Деятельность Педагогического совета учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

6.26. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя или Директора Учреждения, кроме тех, право решения, которых может быть делегировано ему в соответствии с настоящим Уставом.

6.27. В учреждении формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учреждения.

6.28. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- обсуждение проектов локальных актов учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов органов учреждения по вопросам их деятельности;
- предложение мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- предложение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- внесение предложений по улучшению работы учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.29. В заседаниях Общего собрания работников учреждения принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров и гражданско-правовых договоров. Общее собрание работников учреждения действует бессрочно.

6.30. Общее собрание работников учреждения созывается не реже одного раза в год по инициативе

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тюменской области
24 ИЮН 2016

не менее 1/3 работников учреждения. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников учреждения. На заседании Общего собрания работников учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

6.31. Решения на Общем собрании работников учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих работников учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению учредителя Учреждения в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по единогласному решению учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может быть преобразовано по решению учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя учреждения либо судом по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается собственникам имущества (Учредителю).

9.6 Учреждение считается прекратившим деятельность в качестве юридического лица с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
на 10 листах

Борис

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Томский учебно-курсовой комбинат "Максимум" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 24 июня 2016 года, № 355-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 8 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167000057750; (ОГРН: 1027000873063; учетный номер 7014040065)

Прощнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области

А.Д. Сокольников
12.07.2016

